

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия №5»  
31 августа 2016 г. № 235

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 26 августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных денежных средств, полученных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №5» (далее по тексту – Учреждение), от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

1.2. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источниками дополнительного дохода Учреждения являются:

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе (дополнительных платных образовательных услуг), возмещения арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги);
- поступления от родительской платы;
- поступления от сдачи в аренду имущества;
- поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Законодательством и Уставом Учреждения;
- иные виды доходов.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Сосновоборского городского округа.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Доход от аренды помещения.

Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с Уставом Учреждения и по согласованию с КУМИ Сосновоборского городского

округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

### **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

3.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

3.2.1. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, выполнении оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

3.3. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №5»».

3.4. Порядок и условия сдачи помещений в аренду регламентируется договором аренды недвижимого имущества.

### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать финансовые средства, поступившие на лицевой счет.

4.2. Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда (включая выплаты по листам нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, а также создание резерва на выплату отпускных сотрудникам) – в общей сумме не более 80 % от получаемого дохода. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности в части оплаты труда определен в Приложении №1.

- приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения;

- содержание помещений и оборудования учреждения в надлежащем состоянии;

- расчеты по налогам и сборам;

- оплату штрафов, административных наказаний и других взысканий, установленных контролирующими органами;

- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности, не включенных в основное штатное расписание;
- иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

4.3 Доходы, полученные от сдачи в аренду помещений, расходуются в соответствии с Приложением 2.

4.4. Доходы, полученные от возмещения арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги в случае отсутствия у арендатора договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов непосредственно с поставщиками коммунальных услуг, подлежат обязательному включению в договора учреждения на поставку топливно-энергетических ресурсов.

4.5. Поступления от иной, приносящей доход деятельности, расходуются на цели, определенные договором пожертвования. В случае если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их

расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и

обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании смет расходов, утверждаемых руководителем.

4.6. Учреждение вправе создавать резерв предстоящих расходов, связанных с поддержанием имущества учреждения в надлежащем состоянии (ремонтные работы). Сумма отчислений в резерв не может превышать 20 процентов от суммы доходов за отчетный период (квартал).

4.7. Доходы поступают на лицевой счет Учреждения безналичным путем на основании Договора с потребителем услуг, Договора аренды, Претензии, выставленной поставщику (подрядчику), либо на основании Договора пожертвования, в котором отражена сумма взноса, цель использования средств.

4.8. Контроль за целевым использованием пожертвований, а также за расходованием средств от дополнительных платных услуг, поступлений от сдачи в аренду имущества осуществляется Руководителем Учреждения.

4.9. Поступившие на лицевой счет Учреждения средства расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10. В течение финансового года, исходя из потребностей Учреждения, в План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения

## **5. Ответственность общеобразовательного учреждения**

5.1. Учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации в порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится ежегодно в Публичном докладе Учреждения перед участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

5.2. Директор несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходование внебюджетных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности

## **1. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности в части оплаты труда.**

1.1. Педагогам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, устанавливается размер оплаты труда, с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг с учётом материального стимулирования, в общей сумме не более 50 % от приносимого конкретным сотрудником дохода.

1.2. За организационную работу по оказанию платных услуг Руководитель учреждения получает доплату на основании Распоряжением Администрации Сосновоборского городского округа, в общей сумме не более 20% от дохода по оказанию платных образовательных услуг.

1.3. За организационную работу по оказанию платных услуг устанавливается материальное поощрение не более 10 % от дохода по курируемым услугам.

1.4. За ведение бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг устанавливается материальное поощрение не более 10 % от дохода по оказанию платных образовательных услуг.

1.5. За административную работу по оказанию платных образовательных услуг устанавливается материальное поощрение не более 10 % от дохода по курируемым услугам.

## **1.Порядок распределения средств, полученных от сдачи в аренду нежилых помещений МБОУ «Гимназия №5»**

1.1.Финансовые средства, полученные от сдачи в аренду нежилых помещений, используются на следующие мероприятия:

- 1) оплату коммунальных услуг;
- 2) оплату услуг за использование интернета;
- 3) оплату услуг междугородней связи;
- 4) оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы понайму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя);
- 5) оплату курсов повышения квалификации работникам Учреждения, в том числе, по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- 6) приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, дидактических материалов;
- 7) организация подписки на периодические издания; приобретение технических средств обучения;
- 8) поддержка противопожарной безопасности Учреждения;
- 9) оплата нотариальных услуг в интересах Учреждения;
- 10) приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- 11) приобретение мебели;
- 12) приобретение спортивного и медицинского оборудования;
- 13) приобретение канцтоваров;
- 14) приобретение хозяйственных, строительных товаров и санитарно-технических принадлежностей;
- 15) оплата ремонтных работ;
- 16) улучшение материально-технической базы Учреждения;
- 17) содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- 18) приобретение информационных стендов;
- 19) создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- 20) благоустройство территории Учреждения;
- 21) организацию печатно-издательской деятельности;
- 24) оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аккредитация, изготовление технического, энергетического паспорта, паспорта доступности и др.);
- 25) проведение лабораторных исследований;
- 26) оплату на списание и утилизацию оборудования;
- 27) пени, штрафы и другие санкции;
- 28) прочие расходы, не запрещенные законодательством и направленные на ведение уставной деятельности Учреждения.