

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4
от 30 января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия №5»
от 31 января 2014 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членом Педагогического совета.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается его решением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям.

3. Компетенция и ответственность Педагогического совета

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Разработка и принятие основной общеобразовательной программы учреждения, программы внеурочной деятельности, других программ, необходимых для реализации законодательства в области образования.

3.3. Принятие плана работы учреждения на учебный год.

3.4. Принятие решения о порядке и формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.5. Принятие решения об условном переводе и переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными

представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иной форме.

3.6. Решение вопроса об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, влияет на нормальное функционирование учреждения.

3.7. Решение вопроса о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.8. Ходатайство о направлении учащихся для дальнейшего обучения в специальное учреждение закрытого типа.

3.9. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения учащихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Принятие характеристик педагогических работников, представляемых к награждению отраслевыми наградами регионального и федерального уровней.

3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.12. Делегирование представителей Педагогического совета в коллегиальные органы управления учреждением.

3.13. Принятие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.14. Внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.15. Обсуждение и принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

3.16. Педагогический совет несет ответственность за принятые решения по вопросам организации образовательного процесса учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на текущий учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы учреждения. План заседаний Педагогического совета принимается на текущий учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

4.6. Решения Педагогического совета являются обязательным для всего педагогического коллектива.

4.7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей (законных представителей) учащихся, общественных организаций, учреждений образования и культуры, представители учредителя и вышестоящих органов с правом совещательного голоса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. На каждое заседание Педагогического совета ведется отдельный протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала нового учебного года. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются печатью учреждения.

5.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.