



**П Р И К А З**

10.01.2017 г.

№ 4

**Об организации приёма  
обучающихся в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию приёма детей в первые классы Куртову Е.В., учителя начальных классов и Кассирову М.В., секретаря.
2. Назначить Кассирову М.В., секретаря, ответственной за:
  - прием заявления на оказание муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательную организацию»;
  - приглашение заявителя на прием в общеобразовательную организацию с комплектом документов;
  - выдачу уведомления о приеме документов.
3. Утвердить следующий график работы по приему заявлений на оказание муниципальной услуги:
  - с 16 января ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья).
4. Колосовой О.В., учителю информатики и ИКТ на основании ст. ст. 29, 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после утверждения настоящего приказа обеспечить его открытость и доступность на сайте учреждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Иванова

С приказом ознакомлены: Кассир | Кассирова М.В. «10» 01 2017г.  
Колосова | Колосова О.В. «10» 01 2017г.  
Куртова | Куртова Е.В. «10» 01 2017г.