

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
протокол № 2  
от 25.01.2022 г.  
РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
протокол № 3 от 24.01.2022 г.  
РАССМОТРЕНО  
на Парламенте гимназии  
(Совете обучающихся)  
протокол № 4 от 24.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия №5»  
от 27.01.2022 г. №16,  
Изменения  
Приказ МБОУ «Гимназия №5»  
от 10 ноября 2022 г. №260

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.37 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020),

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ,

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32,

- Социальным кодексом Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17.11.2017 г. №72-оз (ред. от 22.12.2021 г.),

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 (с изменениями на 20 декабря 2018 года),

- Уставом МБОУ «Гимназия №5».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – Учреждение), регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания учащихся Учреждения являются:

-обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов;

-предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование федеральных, бюджетных и муниципальных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Сфера действия настоящего Положения.**

3.1.Положение регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

3.2. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 Федерального медико- биологического агентства» и Комитетом образования Сосновоборского городского округа.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания.**

4.1. Приготовление питания осуществляет привлеченная организация (МАУ «Центр обслуживания школ») на основании заключённого с ней договора в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, которая несет ответственность за качество и безопасность школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Для работы персонала по приготовлению питания Учреждение предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия.

4.3. МАУ «Центр обслуживания школ» отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

4.4. Финансирование расходов на организацию питания в Учреждении может осуществляться:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Субсидии из федерального, областного и муниципального бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.6. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020).

4.7. Учреждение обеспечивает учащихся льготным, бесплатным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области

#### **5. Общие принципы организации питания учащихся.**

5.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

5.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- примерное десятидневное меню по возрастам;
- ежедневное меню;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

5.3. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной, бесплатной и льготной основе.

5.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

5.5. Режим питания в Учреждении определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45

5.6. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого организатором питания рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

## **6. Порядок организации питания.**

6.1. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

6.2. Для учащихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

6.3. При организации питания Учреждение руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45

6.4. Питание учащихся организуется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей) на добровольной основе и по безналичному расчету.

6.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Учреждения и вывешиваются в обеденном зале.

6.6. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах продолжительностью 10 и 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

6.7. Классные руководители оформляют заявку на питание в личных кабинетах на сайте: <https://school.glolime.ru> и несут ответственность за своевременное списание денежных средств за предоставление услуги по предоставлению питания.

6.8. Классные руководители и педагоги сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.10. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

6.11. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем или учителем - предметником организованным порядком после мытья рук рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

6.12. Ответственность за организацию питания возлагается на директора Учреждения.

### **7. Контроль организации питания.**

7.1. Контроль за организацией питания учащихся в Учреждении осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

7.2. В состав комиссии входят медицинский работник ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 Федерального медико- биологического агентства», заведующий производством, ответственный за организацию питания в гимназии.

7.3. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

7.4. По итогам проверок ответственный за организацию питания составляет справку.

7.5. В случае неудовлетворительных результатов проверки директор Учреждения принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в квартал.

7.7. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией состоящей из медицинского работника ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 Федерального медико- биологического агентства», заведующей производством и ответственным за организацию питания, о чем делается запись в журнале.

7.8. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

### **8. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя
- об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно производить авансирование питания путем перечисления денежных средств в личный кабинет на сайте организации «Оплата питания»: <https://school.glolime.ru>.

## **9. Организация информационно-просветительской работы.**

- 9.1. Учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.
- 9.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- 9.3. Учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

## **10. Порядок предоставления питания на бесплатной и льготной основе**

10.1. Порядок организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области, утв. Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 №921, Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 г. № 787, бесплатным питанием в образовательных организациях обеспечиваются:

обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день) и гарантировано предоставление бесплатно по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года;

обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, (завтрак и обед или только комплексный обедом по заявлению родителей (законных представителей));

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей)).

10.2. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). Решение о предоставлении льготного питания

обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

10.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
- решение суда об усыновлении;
- документы, подтверждающие мобилизацию одного из родителей(законного представителя): справка о прохождении военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в СВО), либо копия контракта о прохождении военной службы.

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье;
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", или справка о получении (неполучении) мер социальной поддержки.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
  - сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении). В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.
- Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области) дополнительно представляются:
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
  - сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении) мер социальной поддержки. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.
- Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:
- для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;
  - для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
  - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории;
  - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца;
  - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
  - для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования,



подтверждающий в соответствии с компетенцией органа, что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

10.4. Документы, подтверждающие право на получение льготного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

10.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

10.6. Создается комиссия по предоставлению обучающимся льготного питания. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

10.7. Заявление и документы, указанные в пункте 10.3. настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией.

10.8. Заявление и документы, указанные в пункте 10.3. настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10.9. Комиссия по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 10.3. настоящего Положения, рекомендует образовательной организации: - предоставить обучающемуся питание на льготной основе; - отказать в предоставлении обучающемуся питания на льготной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

10.10. Основанием для отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся является: отсутствие права на получение льготного питания; непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10.3. настоящего Положения.

10.11. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

10.12. Решение образовательной организации о предоставлении льготного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление об отказе в предоставлении льготного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10.13. Льготное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев выбытия из образовательной организации и утраты права на получение бесплатного питания.

10.14. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено льготное питание, обязаны сообщить в письменной форме в МБОУ «Гимназию №5» об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение льготного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

10.15. Основанием для прекращения предоставления льготного питания обучающемуся является: выбытие из образовательной организации; утрата права на получение льготного питания.

10.16. Предоставление льготного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении льготного питания по основаниям, перечисленным в пункте 10.15. настоящего Положения.

## **11. Организация бесплатного и льготного питания.**

11.1. Обязанности по организации питания на бесплатной и льготной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

11.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного и льготного питания по классам.

11.3. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающим основные образовательные программы на дому, гарантировано обеспечением набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя).

11.4. Заявку на питание оформляет классный руководитель в личном кабинете на сайте: <https://school.glolime.ru>.