

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 30 января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия №5»  
от 31 января 2014 г. № 21

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
протокол № 2  
от 29 января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ  
МАТЕРИАЛАМИ,  
СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1 ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №5» (далее – учреждение).

## **2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

2.1. Учащимся, обучающимся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия (далее – учебники).

2.2. Обеспечение учебниками осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.3. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы, с целью повторения учебного материала, выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготных категорий: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.6. Учащиеся, прибывающие в учреждение в течение учебного года, получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

## **3. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

### **Учащиеся**

3.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года классным руководителям 1-9 классов по ведомости и учащимся 10-11 классов индивидуально, на формуляр.

3.2. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.3. Заведующая библиотекой, заместитель директора по воспитательной работе имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

### **Педагогические работники**

3.4. Имеют право на бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, на доступ к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

#### **4. Порядок работы с учебниками, и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания:**

##### **Классные руководители**

4.1. Классный руководитель 1-9 классов получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж с учащимися своего класса о правилах пользования школьной библиотекой и школьными учебниками.

4.2. В конце учебного года классный руководитель 1-9 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.3. Классный руководитель 1-9 классов несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, в течение всего учебного года осуществляет контроль за их состоянием.

##### **Учащиеся**

4.4. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.4. В случае потери и порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают учебник в библиотеку (год издания - не позднее 5 лет).

4.5. В случае выбытия учащегося из учреждения в другое образовательное учреждение, учащийся или родители(законные представители) сдают учебники в библиотеку учреждения.

4.6. Учащимся, не сдавшим все учебники в конце учебного года, на новый учебный год учебники не выдаются до момента полного возврата учебников в библиотеку.

4.7. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется заведующей библиотекой в читательских формулярах учащихся под личную подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и рассматриваются на его заседании.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.