

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 08/02/2017 № 281(Приложение)

Положение
**«О группах продленного дня (присмотра и ухода),
создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ п.13 ст.16 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок открытия групп продленного дня (присмотра и ухода), структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Сосновоборского городского округа» (далее - общеобразовательные учреждения , далее - группы продленного дня)

1.3. Группы продленного дня в общеобразовательных учреждениях организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

**2. Режим работы группы продленного дня, требования
к организации присмотра и ухода в группах продленного дня**

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении формируются группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода.

2.2. Согласно ч. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход - это комплекс мер по организации:

- питания;

- хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся ,

- соблюдения личной гигиены и режима дня, включающих организацию прогулок, спортивного часа, подвижных игр и отдыха обучающихся.

2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок,
- проведение спортивного часа (подвижных игр),
- отдых обучающихся.
- самоподготовку,

2.4. Организация отдыха обучающихся:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: целесообразно проведение прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;
- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода за обучающимися целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.6. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений, для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

2.7. Деятельность группы продленного дня регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.8. Организация самоподготовки (подготовки домашних заданий) проводится по запросу родителей в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.9. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15-16 часов в период физиологического подъема работоспособности.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2-3 классы - 1,5 часа;
- 4-5 классы – 2 часа;
- 6-8 классы - 2,5 часа;
- 9-11 класс – до 3,5 часов.

2.12. Обучающимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. Может быть реализована внеурочная деятельность в виде экскурсий или иной деятельности, определенной образовательным учреждением.

2.14. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в 13—14 часов, полдник - в 16—17 часов. Горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.15. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпустить обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе

общеобразовательного учреждения, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

3. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются для обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп продленного дня составляет 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы продленного дня рекомендуется не более 25 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – не более 15 человек.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется для обучающихся общеобразовательного учреждения:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- смешанные группы.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данного общеобразовательного учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

3.7.1. проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в открытии группы продленного дня;

3.7.2. осуществляется прием заявления одного из родителей (законных представителей);

3.7.3. формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся;

3.7.4. издаются локальные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня согласно Приложению №1.

4. Порядок зачисления обучающихся в группы продленного дня

4.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется с 01 сентября текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений согласно требованиям делопроизводства.

4.3. Между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня по форме согласно приложению № 2 . Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.4. При приеме обучающегося в группу продленного дня директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.5. Зачисление обучающихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.6. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора.

4.7. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Регламентация деятельности группы продленного дня

Деятельность группы продленного дня регламентируется:

5.1. настоящим Положением,

5.2. принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями настоящего Положения локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы продленного дня.

6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- организацию и создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня; - охрану жизни и здоровья обучающихся в группах продленного дня;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми; - систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода в группах.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня.

7.1. Услуга является платной, льготы не предоставляются. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания обучающегося в данном учреждении, и рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа согласно приложению №3.

7.3. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах продленного дня в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой общеобразовательного учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата может вноситься безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.

8.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению «О группах продленного дня (присмотра и ухода),
создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих
образовательные программы начального общего основного
общего и среднего общего образования»

Локальные акты
о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за
обучающимися в группах продленного дня в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа

1. План работы воспитателя группы продленного дня;
2. Должностная инструкция воспитателя группы продленного дня, утвержденная приказом директора общеобразовательного учреждения;
3. Журнал посещаемости обучающимися группы продленного дня;
4. Приказы директора по общеобразовательному учреждению о работе группы продленного дня
5. Режим работы группы продленного дня;
6. Другие документы, обеспечивающие организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня .

Приложение № 2

к Положению «О группах продленного дня (присмотра и ухода),
создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих
образовательные программы начального общего основного
общего и среднего общего образования»

Примерная форма
Договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся и общеобразовательным учреждением
«О предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся
в группе продленного дня»

« ____ » _____ 20 _____

(наименование общеобразовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, _____ и

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____ класса
_____ года рождения в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых
на себя обязательств (пункт «Обязанности сторон» настоящего Договора), а Родитель
обязуется выполнять условия пребывания обучающегося в группе продленного дня
(пункт «Обязанности родителей» настоящего Договора).

1.2 Стоимость услуги составит _____.

Иные условия _____

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты
своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня.

2.1.2. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимся в
группе продленного дня:

2.1.3. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня и
нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход за
обучающимся в группе продленного дня

2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности, бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены обучающимся и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство обучающегося.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня группы продленного дня, об оплате, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе продленного дня к обучающемуся, содействовать их выполнению обучающимися.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе продленного дня в соответствии нормативными правовыми актами учредителя.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения обучающимся продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения обучающимся группы продленного дня, родитель уведомляет воспитателя группы продленного дня об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя Директора общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы по присмотру и уходу и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Своевременно вносить плату (до 20 числа каждого месяца).

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества общеобразовательного учреждения и имущества других обучающихся при наличии вины.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из группы продленного дня:

- а) за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;
- б) за нарушение режима пребывания в группе продленного дня (систематическое несоблюдение времени пребывания в группе продленного дня, указанное в заявлении);
- в) по заявлению родителей (законных представителей);
- г) при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающихся.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы продленного дня обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, к Директору общеобразовательного учреждения, либо в комиссию по урегулированию споров общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе продленного дня с разрешения Директора общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до _____ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения обучающимся группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;
- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня;
- невнесение платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Родителя по заявлению.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Родитель

Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета размера оплаты родителями (законными представителями) стоимости услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, в месяц на одного обучающегося (далее - родительская плата, группы продленного дня).

2. При расчете родительской платы учитываются затраты:
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня, административного и обслуживающего персонала;

на хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению обучающихся.

3. Расчет размера родительской платы определяется по формуле:

$РП = ОТР + ХН$, где:

РП - родительская плата;

ОТР - минимальный размер оплаты труда работников, осуществляющего присмотр и уход в группе продленного дня, административного и обслуживающего персонала (с начислениями)

ХН - минимальная сумма затрат на хозяйственные нужды

4. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования группы продленного дня: моющих средств, дезинфицирующих средств, инвентаря, канцелярских товаров, товаров для обеспечения личной гигиены.

5. ОТР и ХН рассчитываются исходя из 21 дня посещения группы продленного дня в месяц и минимальной наполняемости группы - 15 человек.

6. Стоимость питания в данный расчет не входит.